**รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความที่ ................../ 2566 ลงวันที่ ……….. ธันวาคม 2566**

**สำหรับจัดซื้อ/จ้างพัสดุ จำนวน ................. รายการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ** | **จำนวน** | **หน่วย**(ชิ้น,เล่ม,ห่อ,แพ็ค) | **( ) ราคามาตรฐาน****( / ) ราคาที่ได้มาจากท้องตลาด (หน่วยละ)** | **จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้** |
| **หน่วยละ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(.........................................................บาทถ้วน)** |  |

ลงชื่อ.......................................เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ........................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายฆฤณ แก้วบัวขาว) (นายนพวิชญ์ ทองหอม)