**รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความที่ ................../ 2566 ลงวันที่ ……….. ธันวาคม 2566**

**สำหรับจัดซื้อ/จ้างพัสดุ จำนวน ................. รายการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ** | | **จำนวน** | **หน่วย** (ชิ้น,เล่ม,ห่อ,แพ็ค) | **( ) ราคามาตรฐาน**  **( / ) ราคาที่ได้มาจากท้องตลาด (หน่วยละ)** | **จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้** | |
| **หน่วยละ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(.........................................................บาทถ้วน)** | | | | |  |

ลงชื่อ.......................................เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ........................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 (นายฆฤณ แก้วบัวขาว) (นายนพวิชญ์ ทองหอม)