



ส่วนที่ 3

แผนงาน/โครงการ



ฝ่ายบริหาร
งบประมาณ

รายละเอียด/แผนงาน โครงการโรงเรียนเขียวรอนท์อุทิศ 2		
ปีงบประมาณ 2568		
ฝ่ายบริหารงบประมาณ จำนวนเงิน 38,967.36 บาท		
ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการส่งเสริมการบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุ โรงเรียนเขียวรอนท์อุทิศ 2 (นางสาววลีรัตน์ มุ่งรวกกลาง นายพิชัยยุทธ ดีสูงเนิน นายณพวิชัย ทองหอม นางสาวนุชชรา นนท์เสนา นางสาวอมรทิพย์ ภูแม่น้ำวาท นางสาวธิตีมา จันทรโท นางสาววนิดา จันทรชีวา)		
- กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ งานบริหารงบประมาณและแผนงาน	22,967.36	นางสาววลีรัตน์ มุ่งรวกกลาง
- กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	3,000	นายพิชัยยุทธ ดีสูงเนิน
- กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการบริหารการเงินและบัญชี	3,000	นายณพวิชัย ทองหอม
- กิจกรรมที่ 4 สนับสนุนงานพัสดุครุภัณฑ์ภายในโรงเรียน	10,000	นางสาวนุชชรา นนท์เสนา
		นางสาวอมรทิพย์ ภูแม่น้ำวาท
		นางสาวธิตีมา จันทรโท
		นางสาววนิดา จันทรชีวา
รวมโครงการ ส่งเสริมการบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุ โรงเรียนเขียวรอนท์อุทิศ 2	38,967.36	
รวมโครงการฝ่ายงบประมาณ 1 โครงการ		

โรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2
แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุ โรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติที่	12 การพัฒนาการเรียนรู้
สนองแผนแม่บทฯ/ประเด็นการพัฒนาที่	12 การพัฒนาการเรียนรู้
➤ เป้าหมายประเด็นการพัฒนาที่	1. คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถ ในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่าง ต่อเนื่องตลอดชีวิต
➤ แผนย่อยของเป้าหมายประเด็นการพัฒนาที่	1. แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อ การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
➤ เป้าหมายของแผนย่อยที่ 1	คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะ การเรียนรู้และทักษะ ที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
สนองนโยบาย/กลยุทธ์ จุดเน้น สพท./สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 / มาตรฐานที่ 1 การ บริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัว บ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ
สนองนโยบาย/กลยุทธ์ จุดเน้น สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 1	เสริมสร้างความเข้มแข็ง พัฒนาผู้เรียนให้ได้รับ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน
	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุก ระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความ สามารถทาง เทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษาที่	2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ

สถานศึกษา

สนองประเด็นการพัฒนา/ตัวชี้วัดของ มฐ.การศึกษาที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ

สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

งานบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริรัตน์ มุ่งรวยกลาง นายนพวิชัย ทองหอม นายชฌณ แก้วบัวขาว

นางสาวอมรทิพย์ ภูม้วนวาท นางสาวธิดิมา จันทร์โท

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤศจิกายน 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาให้สำเร็จ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นที่ยังพอใจของผู้เกี่ยวข้อง จึงต้องมีการดำเนินงาน ให้ได้มาตรฐาน การจัดการด้านการเงินด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบสูง สามารถ ตรวจสอบได้จากผลสำเร็จของงานและทรัพยากรที่ใช้และการบริหารงานด้านนี้ต้องอาศัยความมุ่งมั่น ร่วมกัน สรรค์สร้างความสำเร็จ ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ให้ทีมงานสามารถทำงานได้อย่าง บรรลุเป้าหมาย เพื่อสร้างองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บนพื้นฐานของกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต้องรู้จักการวางแผน ยึดหลักความเป็นไปได้การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของงานให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้นและเอื้ออำนวยความสะดวกแก่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โรงเรียนได้ดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุอย่างต่อเนื่องทุกปี สามารถ บริหารงบประมาณ การเงิน พสดุ ได้ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน การใช้เงินยังต้องการสร้างความ เชื่อใจ ความร่วมมือเพิ่มขึ้น การตรวจสอบ นิเทศติดตามผล การดำเนินการเป็นระยะและรวดเร็ว ให้เป็น ปัจจุบันและเกิดประสิทธิภาพสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ และเป็นที่ยังพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องตรงกับยุทธศาสตร์ที่ 6 ของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 การพัฒนาประสิทธิภาพ ของระบบบริหารจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ ให้สามารถ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานนโยบายและแผน ระบบข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีในการ บริหารงานงบประมาณ

2.3 เพื่อจัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงาน งบประมาณอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านเชิงปริมาณ (Outputs)

3.1.1 ดำเนินการด้านการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ร้อยละ 90

3.1.2 มีแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี มีวิสัยทัศน์และพันธกิจ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ (Outcomes)

3.2.1 งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

3.2.2 การดำเนินงานตามโครงการการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ งานบริหารงบประมาณและแผนงาน ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน -P ประชุมครู/สำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ -D จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ -C ตรวจสอบและลงทะเบียนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ -A สรุปและรายงานการใช้วัสดุ อุปกรณ์	พ.ค. - มิ.ย. 68	นางสาวอมรทิพย์ ภูแม่น้ำวนา นายณพัชร์ ทองหอม
2	กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน -P ศึกษาข้อมูลนำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม -D จัดสรรงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 -C รวบรวมโครงการของแต่ละกลุ่มงานและตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำโครงการและยอดงบประมาณ	ต.ค.67 - พ.ย.67	นางสาววลีรัตน์ มุ่งรวกกลาง นางสาวจิตติมา จันทร์โท

	-A สรุปจัดทำรายงาน รูปเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปี		
--	---	--	--

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการบริหารการเงินและบัญชี ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน -P ศึกษาข้อมูลนำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ประชุมและวางแผน -D ดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี การจัดทำบัญชีทุกประเภทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส เป็นปัจจุบัน -C นิเทศกำกับและติดตามการใช้งบประมาณ -A สรุป รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี	ต.ค.67 - ก.ย.68	นายพิชัยยุทธ ดีสูงเนิน นางสาวนุชวรา นนท์เสนา
	กิจกรรมที่ 4 สนับสนุนงานพัสดุครุภัณฑ์ภายในโรงเรียน ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน -ขั้นวางแผน (PLAN , P) - สำรวจครุภัณฑ์ภายในโรงเรียนที่ชำรุดเสียหาย - พิจารณาอาการเสียเพื่อประกอบการซ่อมแซมหรือจำหน่าย - นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อแจ้งซ่อมแซมครุภัณฑ์ -ขั้นดำเนินการแก้ปัญหา (Do , D) - ดำเนินการส่งซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย -ขั้นติดตามประเมินผล (Check , C) - ประเมินอาการหลังจากซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ประเมินความพึงพอใจของการซ่อมแซมครุภัณฑ์ -ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action , A) - สรุป จัดทำ และรายงานผลการประเมินผลของโครงการ	ต.ค.67 - ก.ย.68	นายณพวิชัย ทองหอม นางสาวอมรทิพย์ ภูแม่น้ำวาท นางสาววนิดา จันทรชีวา

3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อนำข้อมูลจากการประเมินผลสำเร็จของโครงการไปใช้ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป		
---	--	--

5. งบประมาณที่ใช้

5.1 เงินงบประมาณ จากงบอุดหนุนรายหัว จำนวน 38,967.36 บาท

5.2 เงินนอกงบประมาณ บาท

รวม 38,967.36 บาท (สามหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทสามสิบหกสตางค์)

โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/รายละเอียดค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	งบประมาณ/ลักษณะการใช้ งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบ
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ งานบริหารงบประมาณและแผนงาน			22,967.36		22,967.36	
2	กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567			3,000		3,000	
3	กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการบริหารการเงินและบัญชี			3,000		3,000	
4	กิจกรรมที่ 4 สนับสนุนงานพัสดุครุภัณฑ์ภายในโรงเรียน		10,000			10,000	
	รวม		10,000	28,967.36		38,967.36	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		10,000	28,967.36		38,967.36	

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ (ผลผลิต : Outputs) 1. ดำเนินการด้านการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	-การตรวจสอบบัญชีทะเบียนการเงิน/	- แบบสังเกตติดตามนิเทศ

2. มีแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี มีวิสัยทัศน์และพันธกิจ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา		ทะเบียนพัสดุ - การบันทึกผล การปฏิบัติงาน	- แบบ ประเมินผล
--	--	--	--------------------

6. การประเมินผลโครงการ (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ : Outcomes) 1. งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสามารถดำเนินงานได้ตาม แผนปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ 2. การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ บรรลุ ตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ 90	- นิเทศ ติดตาม - การบันทึกผล การปฏิบัติงาน - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ และกิจกรรม	- แบบนิเทศ ติดตาม - แบบ ประเมินผล - แบบรายงานผล การดำเนิน โครงการและ กิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะเกิด/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การบริหารงานฝ่ายงบประมาณและแผนงาน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

7.2 เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

7.3 บุคลากรครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานฝ่ายงบประมาณและแผนงานทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

8.1 นักเรียนโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ 2

8.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ 2

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววลีรัตน์ มุ่งรวยกลาง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววลีรัตน์ มุ่งรวยกลาง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอนงรักษ์ ชุนอินทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรัชย์ แพงเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2