

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

| รายละเอียด/แผนงาน โครงการโรงเรียนเจียรนวนนท์อุทิศ 2                                                              |                 |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปีงบประมาณ 2569                                                                                                  |                 |                                                                                              |
| ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน จำนวนเงิน 90,000.- บาท                                                            |                 |                                                                                              |
| ชื่อโครงการ                                                                                                      | งบประมาณ        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                 |
| <b>1. โครงการส่งเสริมการบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุ โรงเรียนเจียรนวนนท์อุทิศ 2</b>                            |                 |                                                                                              |
| - กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาด้านงบประมาณ การเงินและบัญชี                                                      | 10,000.-        | นางสาววลีรัตน์ มุ่งรวยกลาง                                                                   |
| - กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569                                                            | 10,000.-        | นายฐิติกร มะลิมาตย์                                                                          |
| - กิจกรรมที่ 3 การบริหารงานพัสดุโรงเรียน                                                                         | 10,000.-        | นายพิชัยยุทธ ดีสูงเนิน                                                                       |
| - กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์สำหรับกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ของครู ครู 30 คน ภาคเรียนละ 1,000 บ. | 60,000.-        | นายณพวิชัย ทองหอม<br>นางสาวอมรทิพย์ ภูแม่น้ำวาท<br>นางธิติมา ชนะสัตว์<br>นางสาวอรพิน ศรีมงคล |
| <b>รวม โครงการส่งเสริมการบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุฯ</b>                                                     | <b>90,000.-</b> |                                                                                              |
| <b>รวมงบประมาณดำเนินโครงการฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน</b>                                                          | <b>90,000.-</b> |                                                                                              |
| <b>รวมโครงการฝ่ายงานงบประมาณและแผนงาน 1 โครงการ</b>                                                              |                 |                                                                                              |

|                            |                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการ                    | 1. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานงบประมาณแผนงาน การเงินและพัสดุ<br>โรงเรียนเจียรนวนนท์อุทิศ 2             |
| ยุทธศาสตร์ชาติ             | 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์<br>6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ |
| แผนแม่บทฯ                  | (12) การพัฒนาการเรียนรู้<br>(20) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ                                  |
| กลยุทธ์ สพท.               | 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา                                                                  |
| กลยุทธ์ โรงเรียน           | 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ                                                             |
| หน่วยงาน/กลุ่มผู้รับผิดชอบ | ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน                                                                          |
| ผู้ประสานงานหลัก           | นางสาววลีรัตน์ มุ่งรวกกลาง                                                                              |
| โทรศัพท์/โทรสาร            | 091-7151966 E-mail : Walee.07@gmail.com                                                                 |

|                                                                 |      |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ | : M1 |
|-----------------------------------------------------------------|------|

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(รอง) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ร่วมกัน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจและทุกพื้นที่

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

(1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

(รอง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

**ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายย่อย**

องค์ประกอบ (หลัก) : V05 สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้

ปัจจัย : F0501 กฎหมายด้านการศึกษา

**ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ**

**: M2 - M3**

**1. หลักการและเหตุผล**

การบริหารด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สำเร็จ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นที่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง จึงต้องมีการดำเนินงานให้ได้มาตรฐาน การจัดการด้านการเงินด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบสูง สามารถ ตรวจสอบได้จากผลสำเร็จของงานและทรัพยากรที่ใช้และการบริหารงานด้านนี้ต้องอาศัยความมุ่งมั่น ร่วมกัน สรรค์สร้างความสำเร็จช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ให้ทีมงานสามารถทำงานได้อย่าง บรรลุเป้าหมาย เพื่อสร้างองค์ประกอบต่อเนื่องและยั่งยืน บนพื้นฐานของกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต้องรู้จักการวางแผน ยึดหลักความเป็นไปได้ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของงานให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้นและเอื้ออำนวยความสะดวกแก่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โรงเรียนได้ดำเนินการด้านการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุอย่างต่อเนื่องทุกปี สามารถบริหารงบประมาณ การเงิน พักสุ ได้ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน การตรวจสอบ นิเทศติดตามผล การดำเนินการเป็นระยะและรวดเร็ว ให้เป็นปัจจุบันและเกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง ถูกระเบียบ และเป็นที่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ตรงกับยุทธศาสตร์ที่ 6 ของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 การพัฒนาประสิทธิภาพ ของระบบบริหารจัดการศึกษา

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ ให้สามารถ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานนโยบายและแผน ระบบข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีในการ บริหารงานงบประมาณ

2.3 เพื่อจัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงาน งบประมาณอย่างต่อเนื่อง

**3. เป้าหมาย**

**3.1 ด้านเชิงปริมาณ (Outputs)**

3.1.1 ดำเนินการด้านการเงิน บัญชี พักสุและสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ร้อยละ 90

3.1.2 มีแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี มีวิสัยทัศน์และพันธกิจ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ร้อยละ 90

### 3.2 ด้านคุณภาพ (Outcomes)

3.2.1 งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

3.2.2 การดำเนินงานตามโครงการการพัฒนากระบวนการบริหารงานงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์และบุคลากรมีความพึงพอใจระบบงานบริหารงบประมาณและแผนงาน อยู่ในระดับมากขึ้นไป

### 4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

| ที่ | วิธีดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>กิจกรรมที่ 1</b> ส่งเสริมและพัฒนาด้านงบประมาณการเงินและบัญชี<br>1.ดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี การจัดทำบัญชีทุกประเภทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส เป็นปัจจุบัน<br>2. นิเทศกำกับและติดตามการใช้งบประมาณ<br>3. สรุป รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี | ต.ค.68 - ก.ย.69   | นายฐิติกร มะลิมาตย์<br>นายพิชัยยุทธ ดีสูงเนิน<br>นางธิติมา ชนะสัตรู    |
| 2   | <b>กิจกรรมที่ 2</b> จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2570<br>1. รวบรวมโครงการของแต่ละกลุ่มงานและตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำโครงการและยอดงบประมาณ<br>2. สรุปจัดทำรายงาน รูปเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปี                                                                   | ส.ค.69 - ก.ย.69   | นางสาววลีรัตน์ มุ่งรวยกลาง<br>นางธิติมา ชนะสัตรู                       |
| 3   | <b>กิจกรรมที่ 2</b> การบริหารงานพัสดุโรงเรียน<br>1. สำรวจครุภัณฑ์ภายในโรงเรียนที่ชำรุดเสียหาย และส่งซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย<br>2. ดำเนินการด้านงานพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ<br>3. ติดตามผลการดำเนินการข้างนี้ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณทุกโครงการ                | ต.ค.68 - ก.ย.69   | นายนพวิชญ์ ทองหอม<br>นางสาวอมรทิพย์ ภูแม่น้ำวาท<br>นางสาวอรพิน ศรีมงคล |



|  |                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                          |                |                                                     |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|--|
|  | -ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 60x20=1,200<br>-ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ 30x20=600<br>2.จัดทำแผนปฏิบัติการ<br>-ค่าจัดทำเอกสารรูปเล่ม<br>3.ประชุมรายงานผลการปฏิบัติงาน 2569<br>จำนวน 40 คน<br>-อาหารว่าง 1 มื้อ 30x40=1,200<br>4.วัสดุสำนักงาน |  | 1,200.-<br>600.-<br><br>600.-<br>1,200.- |                | 1,200.-<br>600.-<br><br>600.-<br>1,200.-<br>6,400.- |  |
|  | <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                       |  | <b>3,600.-</b>                           | <b>6,400.-</b> | <b>10,000.-</b>                                     |  |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เงินงบประมาณ |        |                                                                                                           | รวม             | ไตรมาสที่<br>ใช้งบ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ตอบแทน       | ใช้สอย | วัสดุ                                                                                                     |                 |                    |
| 3   | <b>กิจกรรมที่ 3</b> การบริหารงานพัสดุโรงเรียน<br>กระดาษ A4 80 แกรม 5 ลัง<br>ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 1 กล่องใหญ่<br>หมึกเครื่องปริ้น BrotherT220 1 ชุด<br>ฟิล์มอินเด็กซ์ไนต์ 1.2x5 ซม. คละสี 1 โหล<br>เครื่องอ่านบาร์โค้ด<br>เครื่องเย็บกระดาษ 3 เครื่อง<br>เทปใส 3 ม้วน<br>พลาสติกเคลือบ<br>ที่ตัดกระดาษแบบใบมีด<br>ปลั๊กไฟ มากกว่า 2300watt ความยาว<br>มากกว่า 5 เมตร 3 อัน<br>ปากกาเคมี 1 โหลด |              |        | 3,000.-<br>200.-<br>1,000.-<br>720.-<br>2,000.-<br>300.-<br>100.-<br>350.-<br>1,000.-<br>1,000.-<br>330.- | 10,000.-        | 2                  |
|     | <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |        | <b>10,000.-</b>                                                                                           | <b>10,000.-</b> |                    |
| 4   | <b>กิจกรรมที่ 4</b> จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และ<br>ครุภัณฑ์ สำหรับกิจกรรมการจัดการเรียนรู้<br>ของคณะครู ภาคเรียนละ 1,000 บ.                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |        |                                                                                                           | 60,000.-        |                    |

|                                                            |  |  |                 |                 |  |
|------------------------------------------------------------|--|--|-----------------|-----------------|--|
| 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ภาคเรียนที่ 2/2568<br>(30x1,000 บ.) |  |  | 30,000.-        |                 |  |
| 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ภาคเรียนที่ 2/2568<br>(30x1,000 บ.) |  |  | 30,000.-        |                 |  |
| <b>รวม</b>                                                 |  |  | <b>60,000.-</b> | <b>60,000.-</b> |  |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                         |  |  | <b>60,000.-</b> | <b>60,000.-</b> |  |

## 7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ปัจจัยความเสี่ยง

1. คณะครูหรือผู้รับผิดชอบโครงการบางส่วนยังขาดความเข้าใจในระบบงานการเงินและพัสดุ

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. มีการอบรมงานด้านการเงิน พักและแผนงานให้กับคณะครูอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการและการเบิกงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ

## 8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                   | ค่าเป้าหมาย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>เชิงปริมาณ (Outputs)</b>                                                                                                                           |             |
| 1. ดำเนินการด้านการเงิน บัญชี พักและสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส                                                                       | ร้อยละ 90   |
| 2. มีแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี มีวิสัยทัศน์และพันธกิจ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา                                                      | ร้อยละ 90   |
| <b>เชิงคุณภาพ (Outcomes)</b>                                                                                                                          |             |
| 1. งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ | ร้อยละ 90   |
| 2. การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์                                                                              | ร้อยละ 90   |
| 3. คณะครูและบุคลากร มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานงบประมาณและแผนงาน อยู่ในระดับมากขึ้นไป                                                                | ร้อยละ 90   |

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1การบริหารงานฝ่ายงบประมาณและแผนงาน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

9.2 เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

9.3. บุคลากรครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานฝ่ายงบประมาณและแผนงานทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

#### 10. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

10.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2